



Školní a klasifikační řád Základní školy Praha-Radotín

Školní řád

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole Praha – Radotín, Loučanská 1112/3 v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky tohoto zákona.

Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

1.1. PRÁVA ŽÁKŮ

- Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- Žák má právo vyjadřovat svobodně své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají při dodržení pravidel standardně vedené komunikace.
- Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost nebo vyrušování.
- Žák má právo na bezplatné vzdělání a bezplatné poskytnutí učebnic.
- Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí, pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy zdraví nebo bezpečnost jeho samého nebo jiných (například v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka).
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
- Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Žák má právo na svobodnou účast v kulturním životě.
- Žák má právo projednávat s ředitelem školy veškeré důležité záležitosti.
- Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
- Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
- Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
- Žák má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žák má právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů.
- Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo za učitelem nebo ředitelem školy, popřípadě využít schránky důvěry.
- Žák má právo učit se v pěkném a čistém prostředí a rovněž má právo na pozitivní klima ve třídě
- Žák může být za příkladné studijní výsledky, chování, pomoc spolužákům apod. odměněn pochvalou, příp. věcným darem.
- Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.
- Žák má právo přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny, která je samostatným právním subjektem.

1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák má povinnost přicházet do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami a potřebami. Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, do tříd žák nastupuje nejpозději 5 minut před zahájením vyučování, nebo na pokyn vyučujícího v případě uzamčených učeben či odborných pracoven.
- Žák má povinnost řádně se vzdělávat
- Žák má povinnost po ukončení přestávky být na svém místě v učebně, mít před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci tak, aby je v průběhu vyučovací hodiny mohl co nejefektivněji používat.
- Na každou vyučovací hodinu a na akce pořádané školou je povinen nosit žákovskou knížku, kterou pravidelně (minimálně 1x týdně) předkládá ke kontrole rodičům. Nenošení žákovské knížky bude zaznamenáváno do kázeňského sešitu.
- Žák má povinnost dodržovat pravidla slušného a společenského chování nejen ve škole, ale i v době mimo vyučování, a to nejen v bezprostředním okolí školy.
- Žák má povinnost dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, v předmětech tělesná výchova a sportovní hry používají žáci vhodnou sportovní obuv). K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákům šatny. V hodinách Tv nenosí prstýnky, řetízky, náušnice a případný piercing má žák z bezpečnostních důvodů přelepený.
- Žák má povinnost dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování. Při návratu do školy žák bez vyzvání – nejdéle do 3 dnů – předloží písemnou omluvenku zákonných zástupců třídnímu učiteli.
- Žák má povinnost dodržovat bezpečnostní zásady, chránit zdraví nejen své, ale i zdraví spolužáků, eventuelně dalších osob.
- Žák, případně spolužák, má povinnost okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru jakýkoliv úraz.
- Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen v případě negativního hodnocení svého chování ze strany pedagogických pracovníků usilovat o nápravu svého chování.
- Žák má povinnost pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením a zničením. Dále žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy. Nese odpovědnost za případné úmyslně způsobené škody.
- Žák má povinnost hlásit veškeré poškození inventáře třídy či společných prostor pedagogickému dozoru. Je-li škoda způsobena úmyslně, jsou rodiče povinni ji v plné míře uhradit.
- Žáci mají povinnost oznámit zástupci ředitele, popř. řediteli školy nepřítomnost učitele v hodině po 5 minutách po začátku vyučovací hodiny. Zpravidla tak činí služba ve třídě.
- Žák má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty; cenné předměty, větší peněžní částky, mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.
- Po celou dobu přítomnosti ve škole musí mít žák mobil a jiná elektronická zařízení vypnuta. Výjimku tvoří použití mobilu po domluvě s vyučujícími. Dále do školy nenosí předměty, které k vyučování nepotřebuje a narušuje jimi výuku. Porušení tohoto ustanovení bude zapsáno jako přestupek do ŽK nebo kázeňského sešitu. Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitele školy.
- Pokud mají žáci povoleno používání notebooku, eventuelně obdobného zařízení, (např. z důvodu diagnostikované dysgrafie), mohou používat přístroj při výuce po předchozím projednání s vedením školy a písemném povolením; materiální odpovědnost za přístroj však škola nepřebírá; přístroj nesmí být připojen do elektrické sítě a může být používán pouze v přítomnosti vyučujícího.
- Žák má povinnost doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog, kouření, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy, tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
- Žák nesmí přijít do školy pod vlivem návykových látek
- Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení do školy věcí ohrožujících zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, nože, zábavní pyrotechniku, vysoce hořlavé či jedovaté látky, apod.).
- Žák se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum a aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.
- Žák nesmí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi bez pokynu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- Žák nesmí propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
- Žák nesmí vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
- Žák nesmí provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
- Žák nesmí běhat po schodech, chodbách a ve třídách.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření stanovená pravidly pro hodnocení (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování) s přihlédnutím k věku žáka. Přísně budou posuzovány zejména projevy hrubosti, násilí a šikanování.

1.3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, a to vždy, když o to požádají (informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, nikdy v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi).
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (výroční zpráva, rozbor hospodaření).
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro žáka.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o slovní hodnocení výsledků žáka.
- Zákonní zástupci mohou v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Zákonní zástupci se seznámí s plným zněním školního řádu

1.4. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřadit a dále nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.5. NEPŘÍTOMNOST A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli.
- Škola si může vyžádat potvrzení od lékaře při nepřítomnosti delší než 3 dny.
- Při nástupu do školy po nemoci předloží žák nejpozději do 3 pracovních dnů písemnou omluvenku zákonných zástupců třídnímu učiteli.
- Jde-li žák na vyšetření, preventivní prohlídku, očkování apod., je ve škole nepřítomen pouze dobu nezbytně nutnou. V tomto případě zaznamená třídní učitel do třídní knihy počet hodin, které žák daný den chyběl.
- Pro omlouvání nepřítomnosti mohou zákonní zástupci žáka využít:

- přímého tel. spojení s třídním učitelem – 227 031 0XX
- přímého telefonu hospodárky školy - 227 031 051-2
- e-mailu – skola-radotin@seznam.cz

Uvolňování žáků :

- z vyučovací hodiny - příslušný vyučující, za podmínky informování třídního učitele
- do 3 dnů - třídní učitel
- nad 3 dny - ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (žádost však nejdříve doporučí či nedoporučí třídní učitel)

1.6. VZTAHY MEZI ŽÁKY, PEDAGOGY A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Změnu tohoto oddílu mohou iniciovat jak učitelé, tak žáci.
- Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, ztrapňování, zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
- Učitel i žák budou respektovat čas začátku i konce vyučovací hodiny.
- Učitel žákům vždy předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací.
- Žák nebude zneužívat svých práv deklarovaných v oddílu 1.1.
- Žák bude respektovat učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně.
- Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.

2.1. ORGANIZACE VÝUKY

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- On-line výukou danou rozvrhem pro distanční výuku
- Platformou pro on-line výuku je **G Suite pro vzdělávání** s nástroji Gmail, Kalendář, Classroom, Meet, Disk, Dokumenty, Tabulky, Prezentace, a další
- Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (telefon, e-mail)
- Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- Informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích

svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány v listinné, nebo digitální podobě.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

2.2. PROVOZ ŠKOLY A DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY, VYUČOVÁNÍ

- Provoz školy je v pracovní dny od 6,30 hodin do 18,00 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitel školy. Výjimkou je provoz na školním hřišti a v tělocvičnách.
- Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8,00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 17,00 hodin. Hlavní vchod do budovy se otevírá v 7,40 hodin, vchod pro školní družinu v 6,30 hodin.
- V programu „Začít spolu“ zařazují vyučující vyučování v blocích, v nichž nemusí respektovat délku vyučovací hodiny (45 minut), musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- **Rozvrh hodin je časově upraven následovně:**

1. vyučovací hodina	8,00 - 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 - 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45 I.st 10,05 - 10,50 II.st
4. vyučovací hodina	11,05 – 11,50 I.st 11,00 - 11,45 II.st
5. vyučovací hodina	12,00 – 12,45 I.st 11,55 - 12,40 II.st
6. vyučovací hodina	12,55 – 13,40 I.st 12,50 - 13,35 II.st
7. vyučovací hodina	13,50 – 14,35 I.st 13,40 - 14,25 II.st
8. vyučovací hodina	14,30 - 15,55
9. vyučovací hodina	15,25 – 16,10

- Maximální počet hodin u žáků základní školy určuje vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy. O velké přestávce pobývají žáci 1. a 2.stupně při příznivém počasí v podzimních a jarních měsících venku na školním dvoře a školním hřišti.
- Doba vyučování včetně přestávek mezi hodinami se stanoví na dobu pobytu žáků ve škole, která je dána rozvrhem povinných a nepovinných vyučovacích hodin, školní družiny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen pouze tehdy, je-li určen nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dozor.
- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je potřebné včas projednat se zástupcem ředitele a musí být zaznamenány v plánu týdne nebo v rozvrhu suplovaných hodin ve sborovně. Pokud jde o změny, které se týkají doby příchodu nebo odchodu žáků ze školy, musí být

oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky a potvrzeny předem podpisem zákonného zástupce.

- Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmového kroužku nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti je uvolňuje zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání rodičům. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení. Rodiče o této skutečnosti informuje škola v co nejkratší době.
- Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin (laboratorní práce, třídnické hodiny), všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou za povinné. Jako povinné mohou být označeny pouze takové akce, které nevyžadují finanční úhradu ze strany rodičů. Pokud se žák nezúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na něž je jeho docházka rovněž povinná.
- Docházka na volitelné nebo nepovinné vyučovací hodiny, na které se žák na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil, je pro něj rovněž povinná. Změna je možná po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- V situaci, kdy žák hrubým způsobem narušuje výuku, lze jej na dobu nezbytně nutnou vyřadit ze třídy a poskytnout mu individuální výuku. Pokračování výuky probíhá v samostatné místnosti, či v jiné třídě, kde žák plní individuální práci pod dohledem pedagogického pracovníka či psychologa školy.
- Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány se zástupcem ředitele, který mj. zajistí vykonávání dozoru nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
- Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není škola, oznámí škola zákonným zástupcům žáka nejpozději 2 dny před akcí místo a čas shromáždění žáků, jakož i čas zahájení a ukončení akce.

2.3. VÝCHOVNÁ PRÁCE

Před začátkem vyučování mohou děti 1. stupně navštěvovat ranní družinu. Po skončení vyučování přebírají děti, které navštěvují školní družinu, vychovatelky. Provoz školní družiny je od 6,30 hodin do 7,50 hodin, odpoledne po skončení vyučování do 17,00 hodin.

Po skončení vyučování mohou žáci 1. a 2. stupně využívat nabídky školního klubu.

3.1. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, nebo rodiče žáků.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZP při pořádání mimoškolních akcí odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4.1. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou. Řídí se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- Žák udržuje a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Pokud žák sám způsobí škodu, je povinen podílet se na nápravě.
- Žák šetří elektrickou energii, vodou a spotřebními materiály.
- V případě poškození nebo ztráty učebnic a školních pomůcek je žák nahradí novými, a to na vlastní náklady, nebo finanční kompenzací.

5.1. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení (v prvním pololetí výpis). Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm dle klasifikačního řádu schváleného pedagogickou radou.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nedílnou součástí školního řádu je „klasifikační řád“ - viz příloha č.1.

5.2. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu - viz příloha č. 1.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, § 31 školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Závěrečná ustanovení

- Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně v kanceláři školy. Nestanoví-li právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 30 dnů ode dne podání.
- Stížnosti žáků nebo jejich zákonných zástupců se podávají písemně v kanceláři školy, k jejich vyřízení je podle platných předpisů lhůta 60 dnů ode dne podání.

Mgr. Jiří Kovařík
ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne

Školní řád nabývá účinnosti dnem a nahrazuje školní řád ze dne 1.2.2019

Projednáno Radou školy dne:

Příloha č.1 - Klasifikační řád.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Čl. 1

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Čl. 2

Stupně hodnocení a klasifikace

Hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Základní kritéria pro hodnocení prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Pro doplnění klasifikace mohou učitelé ve své dokumentaci použít i tyto znaky:

- jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ - výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení. Při hodnocení žáka může být použito slovní hodnocení, které je slovním vyjádřením známky.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- prospěl(a)

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

- neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Čl. 3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- druhy zkoušek (písemné - tzv. desetiminutovky nebo testy, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi
- čtvrtletními slohovými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen minimálně dvakrát za každé čtvrtletí, z toho nejméně jednou ústně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů) a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní a slohové práce oznámí učitel předem.

Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

Čl. 4 Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy pro vykonávání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Čl. 5 Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení pile žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační

- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)

Pololetní a výroční slovní hodnocení je psané formou vysvědčení jako dopis žákovi, dopis rodičům, nebo jako neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

Čl. 6

Sebehodnocení žáka

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu. Provádí se každé čtvrtletí zápisem do žákovské knížky.

Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebedůvěru
- být odpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

Význam pro rodiče

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení
- komunikovat s žákem o učení
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle

Význam pro učitele

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s rodiči a žáky
- nastavit realistické cíle
- analyzovat a zkvalitňovat výuku

Čl. 7

Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- V případě, že žák zameškal více než 35% vyučovacích hodin školní docházky v příslušném pololetí, a vyučující nemá dostatek podkladů k jeho hodnocení, bude komisionálně přezkoušen.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Čl. 8

Informace o prospěchu a chování žáka

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny...)
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Čl. 9

Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Postihování chování žáka mimo školu:

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování nejen ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout i k chování mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Počet jeho neomluvených hodin je maximálně 6 v jednom dni včetně. V případě neomluvené absence ve více dnech, snížená známka je udělena za 4 neomluvené hodiny. Snížená známka je žákovi udělena rovněž za neustálé používání mobilního telefonu při vyučování, za vulgární urážky zaměstnanců školy, za opakované kouření nebo užívání návykových látek ve škole nebo při akcích organizovaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Počet neomluvených hodin dosáhne hranice 7 a více. Třetí stupeň bude udělován za opakované kouření nebo užívání návykových látek ve škole nebo při akcích organizovaných školou, dále zpravidla když se po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Čl. 10

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Čl. 11

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele :

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

Pochvala ředitele školy :

uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)

Napomenutí třídního učitele :

uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí např.:

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
- za pozdní příchody na vyučování (mimo návštěvy u lékaře, zpoždění dopravních prostředků a výjimečně zhoršená dopravní situace na silnici) a to více než 5x za čtvrtletí
- za nedodání omluvenky do 3 pracovních dnů
- za časté zapominání žákovské knížky
- za použití mobilu při vyučování
- za ztrátu žákovské knížky

Důtka třídního učitele :

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí např.:

- za opakované pozdní příchody na vyučování (mimo návštěvy u lékaře, zpoždění dopravních prostředků a výjimečně zhoršená dopravní situace na silnici) a to více než 5x za čtvrtletí v případě, že již bylo uděleno napomenutí třídního učitele
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za opakované zapominání žákovské knížky
- za opakované používání mobilního telefonu při vyučování
- v případě, že žák má 1 – 2 neomluvené hodiny, oznámí třídní učitel tuto skutečnost zákonnému zástupci s tím, že na pedagogické radě (v pololetí či na konci školního roku) bude udělena DTU, případně vyšší výchovné opatření, pokud již byla uplatněna výchovná opatření nižšího stupně.
- za ztrátu žákovské knížky v případě, že má již uděleno napomenutí třídního učitele

Důtka ředitele školy :

uděluje ředitel školy např.:

- za opakované pozdní příchody na vyučování (mimo návštěvy u lékaře, zpoždění dopravních prostředků a výjimečně zhoršená dopravní situace na silnici) a to více než 5x za čtvrtletí v případě, že již byla udělena důtka třídního učitele
- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za opakované zapominání žákovské knížky

- v případě, že žák má 3 – 5 neomluvených hodin v jednom dni, oznámí třídní učitel tuto skutečnost zákonnému zástupci s tím, že na pedagogické radě (v pololetí či na konci školního roku) bude udělena DŘŠ, případně vyšší výchovné opatření, pokud do té doby byla uplatněna výchovná opatření nižšího stupně.
- za ztrátu žákovské knížky v případě, že má již udělenou důtku třídního učitele

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

Čl. 12

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst.1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených

vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 13

Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Čl. 14

Předměty s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

Čl. 15

Přezkoumání výsledků hodnocení a opravné zkoušky

Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- předseda - ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele
- zkoušející učitel - zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící - jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi i zákonným zástupcům žáka.

Čl. 16

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

Právní úprava:

o zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

o vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

o vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

o vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

o vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Mgr. Jirí Kovařík
ředitel školy

Příloha: Převod slovního hodnocení na známky

Tento klasifikační řád platí od 1. 9. 2021 a nahrazuje klasifikační řád ze dne 1.9.2020

Projednáno na pedagogické radě dne 1.9.2021

Projednáno Radou školy dne: 11. 11. 2021